

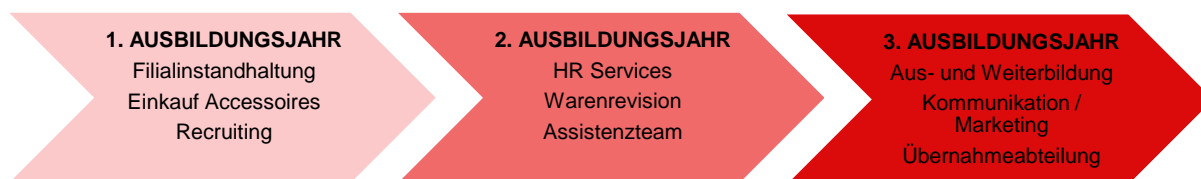
KAUFMANN* FÜR BÜROMANAGEMENT

Du behältst immer den Überblick und hast Spaß daran zu organisieren?

Dann starte jetzt deine praxisintegrierte Ausbildung zum **Kaufmann* für Büromanagement** bei NEW YORKER. Du durchläufst verschiedene Bereiche innerhalb unserer Abteilungen HR, Logistik, Marketing und IT. Dabei lernst du unsere Verwaltungs- und Geschäftsprozesse kennen, organisierst und koordinierst bürowirtschaftliche sowie projektbezogene Abläufe.

| | |
|--------------------------|--|
| VORAUSSETZUNG: | Mindestens Mittlere Reife |
| DAUER: | 3 Jahre Vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung nach 2 ½ Jahren möglich |
| START: | Jährlich zum 1. August |
| MONATL. GEHALT (BRUTTO): | 1. Jahr 800,00 €; 2. Jahr 900,00 €; 3. Jahr 1.000,00 € |
| URLAUBSTAGE: | 25 Tage |
| MÖGLICHE PERSPEKTIVEN: | Sehr gute Übernahmechancen zum Beispiel als Sachbearbeiter*, Teamassistent*, Junior Projektmanager* oder Junior Recruiter* |

SO KÖNNTE BEISPIELSWEISE DEIN AUSBILDUNGSVERLAUF AUSSEHEN



1 - 2 Berufsschultage in der Woche an der Otto-Bennemann-Schule in Braunschweig

Du benötigst weitere Informationen oder möchtest dich bei uns bewerben? Dann geht es [hier](#) weiter.

Hast du noch Fragen? Kontaktiere uns gern unter
+49 (0) 531 – 2135 – 9989
ausbildung@newyorker.de

*Dein Geschlecht spielt für uns keine Rolle, NEW YORKER ist offen für alle Menschen – Hauptsache, du passt zu uns! Zur leichteren Lesbarkeit verwenden wir bei personenbezogenen Begriffen im Text die männliche Form.